

※太枠内をご記入ください。

第三者請求用

戸籍等交付申請書

令和 年 月 日

あて先 玉村町長

1. 請求者（法人等） ※特定事務受任者については、職務上請求書により請求してください。

住 所			
法人名等 代表者氏名	印	電 話	

（個人又は現に請求の任務に当たっている担当者）

住 所			
氏 名	印	電 話	

※日中連絡が取れる連絡先を記入してください。

2. 必要な人（どなたの証明書が必要ですか？）

本籍地	玉村町大字	筆頭者	
必要な人の氏名		生年月日	年 月 日生

3. 必要な証明書

戸籍謄本（全部の写し）	通	戸籍抄本（一部の写し）	通	450 円/通
除籍謄本（全部の写し）	通	除籍謄本（一部の写し）	通	750 円/通
改製原戸籍（全部の写し）	通	改正原戸籍（一部の写し）	通	750 円/通
戸籍の附票の写し（全部の写し）	通	戸籍の附票の写し（全部の写し）	通	300 円/通

5. 請求者と必要な人との関係

請求者と必要な人との関係	<input type="checkbox"/> 法人等（関係： ）
	<input type="checkbox"/> その他（関係： ）

6. 使いみち（請求事由）

--

※使用目的・提出先等を具体的に記入してください。請求事由によっては、交付できないこともあります

（戸籍法10条の2 住民基本台帳法第12条の3）。

※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

（戸籍法第133条 住民基本台帳法46条）