

【C 1】（候補者→選管）※契約書の写しを添付

様式第2号（第2条関係）

選挙運動用ビラ作成契約届出書

立候補届出前の契約の
場合は告示日を記入

年 月 日

玉村町選挙管理委員会委員長

令和3年10月3日執行 玉村町議会議員選挙

候補者氏名（※戸籍名）

次のとおり選挙運動用ビラの作成契約を締結したので届け出ます。

契約年月日	契約の相手方の氏名 又は名称及び住所並 びに法人にあっては その代表者の氏名	契 約 内 容		備 考
		作成契約枚数	作成契約金額	
① R.O.O.O	〇〇印刷株式会社 〇〇町〇〇 〇〇番地 代表取締役 〇〇 〇〇	〇, 〇〇〇枚	② 〇〇, 〇〇〇円	

備考 契約届出書には、契約書の写しを添付してください。

選挙運動用ビラ作成契約届出書

- ① 契約書の契約年月日を記載してください。
 - ② 契約は選挙運動用ビラ作成に係るものに限られます。他の費用と混同しないようご注意ください。
- ※ 契約書の写しを必ず添付してください。

【C2】(候補者 → 選管)

様式第5号 (第3条関係)

選挙運動用ビラ作成枚数確認申請書

立候補届出前の契約の
場合は告示日を記入

年 月 日

玉村町選挙管理委員会委員長

令和3年10月3日執行 玉村町議会議員選挙

候補者氏名 (※戸籍名)

次の選挙運動用ビラ作成枚数につき、玉村町議会議員及び玉村町長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第8条の規定による確認を受けたいので申請します。

- 1 契約年月日 年 ① 月 日
- 2 契約の相手方の氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名
- 佐波郡玉村町〇〇〇 〇〇番地 〇〇印刷株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇

3 確認申請枚数 ②⑤ 枚

区 分	作 成 枚 数	左のうち確認済み 又は確認申請枚数
前回までの累積枚数 (a)	③ 〇 枚	③ 〇 枚
今回の枚数 (b)	④ 〇〇, 〇〇〇 枚	⑤ 〇〇, 〇〇〇 枚
枚数計 (a) + (b)	〇〇, 〇〇〇 枚	② 〇〇, 〇〇〇 枚
備 考		

備考

- 1 この申請書は、ビラ作成業者ごとに別々に候補者から玉村町選挙管理委員会に提出してください。
- 2 この申請書は、選挙運動用ビラ作成枚数について公費負担の対象となるものの確認を受けるためのものです。
- 3 「前回までの累積枚数」には、他のビラ作成業者によって作成された枚数を含めて記載してください。

選挙運動用ビラ作成枚数確認申請書

- ① 契約書の契約年月日を記載してください。
- ② 限度枚数は1, 600枚です。
- ③ 1回目の申請の際には「0」枚と記載してください。
- ④ 実際に作成した枚数を記載してください。
- ⑤ 実際に作成した枚数のうち、今回、確認申請をする枚数を記載してください。

【C3】(選管 → 候補者 → ビラ作成業者 → 町)

様式第8号 (第3条関係) (請求書に添付)

選挙運動用ビラ作成枚数確認書

【町選挙管理委員会が作成】

候補者は作成する必要はありません。

玉選管発 第 号

年 月 日

玉村町選挙管理委員会

委員長



玉村町議会議員及び玉村町長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第8条の規定に基づき、次の選挙運動用ビラ作成枚数は、同条に定める枚数の範囲内のものであることを確認する。

1 令和3年10月3日執行 玉村町議会議員選挙

2 候補者の氏名 (※戸籍名)

3 確認枚数 0,000 枚

備考

- この確認書は、選挙運動用ビラ作成枚数について確認を受けた候補者からビラ作成業者に提出してください。
- この確認書を受領したビラ作成業者は、公費の支払の請求をする場合には、選挙運動用ビラ作成証明書とともに当該確認書を請求書に添付してください。
- この確認書に記載された候補者について供託物が没収された場合には、ビラ作成業者は、玉村町に支払を請求することはできません。

選挙運動用ビラ作成枚数確認書

- ① この確認書は、選挙運動用ビラ作成枚数について確認を受けた候補者からビラ作成業者に提出してください。
- ② この確認書を受領したビラ作成業者は、公費の支払の請求をする場合には、選挙運動用ビラ作成証明書とともに当該確認書を請求書に添付してください。
- ③ この確認書に記載された候補者について供託物が没収された場合には、ビラ作成業者は、玉村町に支払を請求することはできません。

【C4】(候補者 → ビラ作成業者 → 町)

様式第 1 1 号 (第 5 条関係)

(請求書に添付)

選挙運動用ビラ作成証明書

年 月 日

令和 3 年 1 0 月 3 日執行 玉村町議会議員選挙

候補者氏名 (※戸籍名)

次のとおり選挙運動用ビラを作成したものであることを証明します。

ビラ作成業者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名	株式会社〇〇印刷 〇〇町〇〇 〇〇番地 代表取締役 〇〇 〇〇
作成枚数	① 〇, 〇〇〇 枚
作成金額	② 〇〇, 〇〇〇 円
備考	

備考

- この証明書は、作成の実績に基づいて、ビラ作成業者ごとに別々に作成し、候補者からビラ作成業者に提出してください。
- ビラ作成業者が玉村町に支払を請求するときは、この証明書を請求書に添付してください。
- この証明書を発行した候補者について供託物が没収された場合には、ビラ作成業者は、玉村町に支払を請求することはできません。
- 一人の候補者を通じて公費負担の対象となる枚数及びそれぞれの契約に基づく公費負担の限度額は次のとおりです。

(1) 町村長 枚数 5, 0 0 0 枚、町村議会議員 枚数 1, 6 0 0 枚

(2) 限度額 7 円 51 銭 (単価) × (1) の枚数 = 限度額

選挙運動用ビラ作成証明書

- ① 実際に作成した枚数を記載してください。
- ② 上記枚数の作成に要した金額を記載してください（限度額は備考参照）。

【C 5】（ビラ作成業者→町）

様式第 1 4 号（第 6 条関係）

請 求 書
（選挙運動用ビラの作成）

①

年 月 日

玉村町長

住所（所在地） ○○町○○ ○○番地
氏名（名称） ○○印刷株式会社
代表取締役 ○○ ○○
（↑法人にあっては、その代表者の氏名も記入する）

玉村町議会議員及び玉村町長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第 8 条の規定により、次の金額の支払を請求します。

- 1 請 求 金 額 ② 円
- 2 内 訳 別紙請求内訳書のとおり
- 3 選 挙 名 令和 3 年 1 0 月 3 日 執行 玉村町議会議員選挙
- 4 候補者の氏名（※戸籍名）
- 5 振込先

金融機関名		本・支店名	
口座種別		口座番号	
フリガナ	③		
口座名義			

備考

- 1 この請求書は、候補者から受領した選挙運動用ビラ作成枚数確認書及び選挙運動用ビラ作成証明書とともに選挙の期日後速やかに提出してください。
- 2 候補者が供託物を没収された場合には、玉村町に支払を請求することはできません。
- 3 この請求書には、作成したビラの見本 1 枚（2 種類の場合には各 1 枚）を添付してください。

請求書
(選挙運動用ビラの作成)

- ① 公費負担分の費用は令和3年10月22日(金)までに請求してください。
- ② 添付する請求内訳書の金額と一致させてください。
- ③ 振込口座はふりがなを含めて、正確に記載してください。

■ 請求の際は、請求書に以下の書類を必ず添付してください。

【C3】 選挙運動用ビラ作成枚数確認書

【C4】 選挙運動用ビラ作成証明書

【C6】 請求内訳書

※振込口座通帳写し(口座番号、振込口座のわかる箇所)を添付してください。

【C 6】(ビラ作成業者 → 町)

(別紙)

※【C 5】に添付 請 求 内 訳 書

候補者氏名 (※戸籍名)

作成金額			基準限度額			請求金額			備考
単価 A	枚数 B	金額 A × B	単価 C	枚数 D	金額 C × D	単価 E	枚数 F	金額 E × F	
8 円	1,600 枚	12,800 円	7.51 円	1,600 枚	12,016 円	7.51 円	1,600 枚	12,016 円	



契約書から転記

確認書から転記

備考

- 1 C欄には「7 円 51 銭」を、D欄には確認書により確認された作成枚数を記載してください。
- 2 E欄には、A欄とC欄とを比較して少ない方の額を記載してください。
- 3 F欄には、B欄とD欄とを比較して少ない方の枚数を記載してください。

請求内訳書

- ① (A) 及び (B) 欄は、契約書から転記してください（実際に作成した単価及び枚数を記載してください）。
- ② (C) 欄には「7 円 51 銭」を、(D) 欄には、確認書により確認された作成枚数を記載してください。
- ③ (E) 欄には (A) 及び (C) を比較して、(F) 欄には (B) 及び (D) を比較して、それぞれ少ないほうの額、枚数を記載してください。