令和８年度　玉村町会計年度任用職員の募集・申し込み案内

職員の欠員、不足に対応するため、令和８年度に役場及び町の施設に勤務する会計年度任用職員を募集します。

【会計年度任用職員とは】

地方公務員法に基づき、１会計年度（４月１日～翌年３月３１日）の範囲内で任用される非常勤の職員です。（場合により再度の任用がされることもあります。）
地方公務員法上の服務に関する規定（守秘義務や信用失墜行為の禁止、政治的行為の制限等）が適用されます。また、分限処分、懲戒処分の対象となります。

【任用期間】

令和８年４月１日～令和９年３月３１日のうち必要な期間

【申し込み方法】

必要書類を提出先へ郵送または持参してください。

申し込み期日は募集一覧（３ページ～）をご覧ください

【提出書類】

①玉村町会計年度任用職員　申込書兼履歴書
　※申込希望者には総務課窓口（役場２階⑥窓口）で配布するので申し出てください。
　　玉村町ホームページからダウンロードすることも可能です。
②資格を証明する書類の写し（資格を要する職種の場合のみ）

【提出先】

総務課職員係（役場２階⑥窓口）

※郵送の場合（普通郵便の場合、配達されるまでに日数を要しますのでご注意ください。）

〒３７０－１１９２　佐波郡玉村町大字下新田２０１　玉村町役場総務課職員係　宛

※提出された申込書等は返却しません。ご了承ください。

【選考・採用】

書類審査、必要に応じて面接等により各担当課が選考します。

選考結果は申込書提出後１～２ヶ月程度で通知いたします。（任用された場合、正式な任用通知は勤務初日に交付いたします。）

【問い合わせ先】

〇申込方法に関すること　総務課職員係　℡ ０２７０－６４－７７１２

〇業務内容、勤務時間等、選考に関すること　各担当課（次頁参照）



玉村町役場
電話　０２７０－６５－２５１１（代表）

募 集 職 種

募集番号	募　集　職　種	募集番号	募　集　職　種
13	一般事務補助(魅力発信係)		
A-39	一般事務補助（住民係）		

再募集の職種

（詳細は３ページ以降の募集案内一覧をご覧ください）

募集番号	募　集　職　種	募集番号	募　集　職　種
2	保育士		

各担当課の連絡先（業務内容、勤務時間等、選考に関すること）

担当課・係	電話番号	担当課・係	電話番号
企画課魅力発信係	0270-64-7711		
住民課住民係	0270-64-7701		
子ども育成課	0270-64-7719		

申込書兼経歴書の記載方法

玉村町会計年度任用職員　申込書兼履歴書

受付番号	収受年月日
※記入不要	※記入不要

提出日　　年　　月　　日

希望する職の番号・職種を記入	番　号	職　種
	1	保育士（フルタイム）

希望する職の勤務形態以外に、希望する勤務日・時間がある場合は、下欄に記入してください。
例）特定の曜日や時間等が勤務できない場合など
※曜日により時間帯が異なる場合は、面接等の際にお伝えください。

勤務可能な曜日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日	勤務可能な時間帯	時　分 ～ 時　分
フリガナ		性別	
氏　名		男	（写真）
生年月日	昭和 ・ 平成　年		
現住所	（〒　－　）		

募集一覧をご覧いただき、第一希望欄に希望する職の「**番号**」と「**職種**」を記入してください。

【募集案内一覧】

募集番号	職種	担当課・係	任用	募集人数	勤務場所	任用期
1	保育士（フルタイム）	子ども育成課	フルタイム会計年度職員		町内公立保	
2	保育士（パート7H）	子ども育成課	パート会計年度職員			
3	保育士（パート4H）	子ども育成課	パート会計年度			

ここに記載されている課名が「担当課」です。業務内容や勤務時間等については、こちらの担当課までお問い合わせください。

令和8年度　会計年度任用職員募集一覧 【再募集】

定員になり次第募集を終了いたします。（一定期間経過後、選考を行います。）

※普通郵便で提出される場合は配達されるまでに日数を要しますのでご注意ください。

※同時に複数の職種に申し込みをすることはできません。

※給与月額・報酬時給額は人事院勧告によって、年度途中に遡って改定される場合があります。また、人事院勧告以降に減額となる場合もあります。

募集番号	職種	担当課・係	任用	募集人数	勤務場所	任用期間	給与・報酬等	業務内容	必要資格	勤務日数	勤務時間	社会保険等	休暇
13	一般事務補助 （育休代替・魅力発信係）	企画課 魅力発信係	パートタイム 会計年度任用職員	1名	役場庁舎内	R9.1.13～R9.3.31	時間額1,220円～1,290円 通勤手当、期末・勤勉手当 （いずれも対象条件あり）	広報たまむら編集補助・校正補助、行政情報発信原稿作成、記者会見連絡調整及び開催準備事務等	なし	週5日（月～金）	9:00～17:00 （7H勤務・休憩1H）	社会保険加入 雇用保険加入 災害保険加入	年次有給休暇等（条例等で規定）
A-39	一般事務補助 （住民係）	住民課住民係	パートタイム 会計年度任用職員	1名	役場庁舎内	R9.1.1～R9.3.31	時間額1,220円～1,290円 通勤手当、期末・勤勉手当 （いずれも対象条件あり）	窓口事務補助、マイナンバー事務補助、パスポート事務補助等	なし	週5日（月～金）	9:00～17:00 （7H勤務・休憩1H）	社会保険加入 雇用保険加入 災害保険加入	年次有給休暇等（条例等で規定）
2	保育士 （パート7H）	子ども育成課	パートタイム 会計年度任用職員	数名	町内公立保育所	任用日～R9.3.31	時間額1,440円～1,480円 通勤手当、期末・勤勉手当 （いずれも対象条件あり）	一般的な保育士の職務、支援を要する児童の補助又は一時預かり保育、こども誰でも通園制度の担当等	保育士	週5日（月～金）	8:30～16:30（7h勤務・休憩1h） 7:00～18:00の間で7H勤務（休憩1h）の場合有り	社会保険加入 雇用保険加入 災害保険加入	年次有給休暇等（条例等で規定）

勤務形態別　社会保険保険者（健康保険協会、健康保険組合）等

<table>
<tr><th></th><th>勤務形態</th><th>社会保険（健康保険）</th><th>年金</th><th>雇用保険</th><th>退職手当</th><th>災害保険</th></tr>
<tr><td rowspan="2">フルタイム
会計年度任用職員</td><td>1日7H45M以上勤務した日が18日以上ある月が連続12か月を超える。</td><td rowspan="2">群馬県市町村職員共済組合
（小中学校・幼稚園勤務の者は
群馬県公立学校職員共済組合）</td><td>第３号厚生年金
（地方公務員共済組合の組合員である厚生年金被保険者）</td><td>適用除外</td><td>対象</td><td>地方公務員災害補償</td></tr>
<tr><td>1日7H45M以上勤務した日が18日以上ある月が連続12か月を超えない。</td><td>第１号厚生年金
（国家公務員、地方公務員以外の厚生年金被保険者）</td><td>適用</td><td>対象外</td><td>労働災害補償または非常勤職員公務災害補償</td></tr>
<tr><td rowspan="2">パートタイム
会計年度任用職員</td><td rowspan="2">1日7H45M未満の勤務</td><td>【小中学校・幼稚園勤務以外の者】
群馬県市町村職員共済組合※１</td><td rowspan="2">第１号厚生年金
（国家公務員、地方公務員以外の厚生年金被保険者）</td><td rowspan="2">適用※２</td><td rowspan="2">対象外</td><td rowspan="2">労働災害補償または非常勤職員公務災害補償</td></tr>
<tr><td>【小中学校・幼稚園勤務の者】
群馬県公立学校職員共済組合※１</td></tr>
</table>

※１勤務時間等によっては社会保険非適用の場合あり。※２勤務時間等によっては雇用保険非適用の場合あり。

社会保険加入要件

○週の所定労働時間が３０時間以上であること
○週の所定労働時間が３０時間未満で以下の条件すべてを満たす場合
・週の所定労働時間が２０時間以上
・任用期間が２ヶ月を超えて見込まれる
・報酬の月額が8.8万円以上
・学生ではない