

令和5年度 玉村町会計年度任用職員 申込書兼履歴書

受付番号	收受年月日
※記入不要	※記入不要

提出日 年 月 日

希望する職の番号・職種を記入	番 号	職 種

希望する職の勤務形態以外に、希望する勤務日・時間がある場合は、下欄に記入してください。
 例) 特定の曜日や時間等が勤務できない場合など
 ※曜日により時間帯が異なる場合は、面接等の際にお伝えください。

勤務可能な曜日	月・火・水・木・金・土・日	勤務可能な時間帯	時 分 ~ 分
フリガナ		性別	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> (写真) 3か月以内に撮影した無帽・正面の写真 を貼ってください。 (たて4cm×よこ3cm) </div>
氏 名		男 女	
生年月日	昭和・平成 年 月 日		
現住所	(〒 -)		
電話番号			

学 歴	学校名・学部・学科 (最終学歴から高校まで)	修学区分
		卒業・卒業見込
		卒業・卒業見込
		卒業・卒業見込

職 歴	勤務先名称	在職期間	職務内容
		年 月 ~ 年 月	
		年 月 ~ 年 月	
		年 月 ~ 年 月	
		年 月 ~ 年 月	
		年 月 ~ 年 月	

(裏面あり)

資格・免許等名称	資格・免許名称	取得年月	
		年 月	取得 取得見込
		年 月	取得 取得見込
		年 月	取得 取得見込
		年 月	取得 取得見込
		年 月	取得 取得見込

※免許・資格が必要な職種の場合は、その職種に必要な免許証、資格証等の写しを添付してください。

※「資格・免許等名称」欄に記入しきれない場合は、別紙(任意様式)を添付してください。

※障害者手帳等をお持ちの方は、その旨を「資格・免許名称」欄に記入し、障害者手帳等の写しを添付してください。

パソコン操作(複数選択可)

Word	<input type="checkbox"/> 基本的な文書を作成できる <input type="checkbox"/> 表や図形を挿入した文書を作成できる <input type="checkbox"/> ほとんどできない <input type="checkbox"/> 使ったことがない
Excel	<input type="checkbox"/> 関数を用いた簡単な計算ができる <input type="checkbox"/> 簡易なグラフの作成やデータ抽出ができる <input type="checkbox"/> ほとんどできない <input type="checkbox"/> 使ったことがない

採用された場合の兼業等の予定

なし あり (事業所等名称: _____)

健康状態

<input type="checkbox"/> 良好	【配慮が必要なこと】
<input type="checkbox"/> 治療中	

志望の動機

本人希望記入欄

※ 一度提出された申込書兼履歴書は返却いたしませんので、ご了承ください。