

令和2年度 玉村町会計年度任用職員の募集・申し込み案内 ⑧

新型コロナウイルス感染症による緊急雇用対策事業

<職種：一般事務補助>

新型コロナウイルスの影響により内定取消になった方や離職された方を優先的に緊急雇用対策として会計年度任用職員を募集いたします。

【任用期間】

令和2年6月1日～令和3年3月31日

【申し込み方法】

必要書類を提出先へ郵送または持参してください。

定員になり次第募集を終了いたします。

【提出書類】

①玉村町会計年度任用職員 申込書兼履歴書

町ホームページから取得可能です。総務課窓口（役場2階⑥窓口）にも用意がございます。

②資格を証明する書類の写し（資格を要する職種の場合のみ）

【提出先】

総務課職員係（役場2階⑥窓口）

※郵送の場合

〒370-1192 佐波郡玉村町大字下新田201 玉村町役場総務課職員係 宛

※提出された申込書等は返却しません。ご了承ください。

【選考・採用】

書類審査、必要に応じて面接等により各担当課が選考します。町内在住の方を優先させていただく場合がございます。

選考後、速やかに結果を送付いたします。（任用された場合、正式な任用通知は勤務初日に交付いたします。）

【問い合わせ先】

○申込方法に関すること 総務課職員係 Tel 0270-64-7712

○業務内容、勤務時間等、選考に関すること 各担当課（次頁参照）



玉村町役場

電話 0270-65-2511（代表）

募集一覧目次

募 集 職 種	勤務場所	ページ
資格が不要な職務（一般事務補助）	勤労者センター内・役場庁舎内	3

各担当課の連絡先（業務内容、勤務時間等、選考に関すること）

課 名	電話番号	課 名	電話番号
経済産業課 商工労働係	0270-65-7144	環境安全課 消防防災係・環境政策係	0270-64-7708

申込書兼経歴書の記載方法（第一希望欄）

玉村町会計年度任用職員 申込書兼履歴書

	受付番号 <small>※記入不要</small>	收受年月日 <small>※記入不要</small>
提出日 年 月 日		
希望する職の番号・職種を記入	8	保育士
希望する職の勤務形態以外に、希望する勤務日・時間がある場合は、下欄に記入してください。 例) 特定の曜日や時間等が勤務できない場合など ※曜日により時間帯が異なる場合は、面接等の際にお伝えください。		
勤務可能な曜日	月・火・水・木・金・土・日	勤務可能な時間帯 時 分 ~ 時 分
希望する職に採用されなかった場合、その他の職を希望しますか	希望する 希望しない	(写真)
フリガナ	性別	
氏名		
生年月日	昭和・平成 年 月	

募集一覧をご覧いただき、第一希望欄に希望する職の「番号」と「職種」を記入して下さい。

【募集案内】

7. 子ども育成課	8. 子ども育成課
職種 保育士	職種 保育士
募集人数 40名程度	募集人数 44名程度
任用 フルタイム会計年度任用職員	任用 パートタイム会計年度任用職員
任用期間 令和2年4月1日～	任用期間 令和2年4月1日～令和3年3月31日
給与・報酬 月給	
業務内容	
必要資格	
勤務日数 週5日(月～金)	勤務日数 週5日(月～金)

ここに記載されている課名が「担当課」です。業務内容や勤務時間等については、こちらの担当課までお問い合わせください。

新型コロナウイルス感染症による緊急雇用対策事業

勤務場所: 勤労者センター内

62. 経済産業課 商工労働係	
	募 集 を 締 め 切 り ま し た

勤務場所: 役場庁舎内

63. 環境安全課 消防防災係	
職種	一般事務補助
募集人数	1名
任用 任用期間	パートタイム会計年度任用職員 令和2年6月1日～令和3年3月31日
給与・報酬	時間額 840円～890円 通勤手当、期末手当等
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症に対応した避難所運営計画の策定事務補助 ・消防水利の管理 ・その他事務補助
必要資格	特になし
勤務日数 勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ・週5日(月～金) ・9時00分～17時00分(休憩1時間) 7時間勤務
社会保険等	<ul style="list-style-type: none"> ・社会保険加入 ・雇用保険加入 ・災害保険加入
休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・年次有給休暇あり(条例等で規定)

勤務場所: 役場庁舎内

64. 環境安全課 環境政策係	
職種	一般事務補助
募集人数	1名
任用 任用期間	パートタイム会計年度任用職員 令和2年6月1日～令和3年3月31日
給与・報酬	時間額 840円～890円 通勤手当、期末手当等
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・環境基本計画策定事務補助 ・衛生組合事務補助 ・各種補助金事務補助
必要資格	特になし
勤務日数 勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ・週5日(月～金) ・9時00分～17時00分(休憩1時間) 7時間勤務
社会保険等	<ul style="list-style-type: none"> ・社会保険加入 ・雇用保険加入 ・災害保険加入
休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・年次有給休暇あり(条例等で規定)