

## 玉村町小口資金申請書類チェック表

金融機関名 \_\_\_\_\_

申請事業者名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

担当者 \_\_\_\_\_

	法 人	チェック	個 人	チェック
申 請 者	1. 信用保証委託申込書(保証人等明細)		1. 信用保証委託申込書(保証人等明細)	
	2. 信用保証依頼書		2. 信用保証依頼書	
	3. 信用保証委託契約書		3. 信用保証委託契約書	
	4. 申込人(企業)概要		4. 申込人(企業)概要	
	5. 借入金明細書		5. 借入金明細書	
	6. 試算表(決算から6ヶ月以上経過の場合)		6. 試算表(決算から6ヶ月以上経過の場合)	
	7. 決算書【2期分(明細書含む)】		7. 決算書(青色申告の場合) 【2期分】 収支内訳書(白色申告の場合) ※貸借対照表を作成していない場合は、 裏面の表を聞き取りで記載してください。	
	8. 履歴事項全部証明書または 現在事項全部証明書(3ヶ月以内のもの)		8. 国税納税証明書(その2)【税務署発行】	
	9. 国税納税証明書(その2)【税務署発行】		9. 県税納税証明書【行政事務所発行】	
	10. 県税納税証明書【行政事務所発行】		10. 町税完納証明書【税務課発行】	
	11. 町税完納証明書【税務課発行】			
	法 人 ・ 個 人 と も に			チェック
そ の 他	1. 個人情報保護法にかかわる同意書【①保証協会用、②連絡所扱い小口用、③商工会・町長ほかあて】			
	2. 町県民税の納税証明書1年期分(特別小口の場合)			
	3. 経営改善計画書(債務超過の事業者)			
	4. 事業所の位置図(住宅地図等)			
	5. 責任共有制度対象判別表			
業 種 ・ 使 途 別 必 要 書 類	A. 許認可または登録証【必要とする業種はその写し(住所・代表者名及び有効期限注意)】			
	B. 飲食業宣誓書【アルコールを提供する場合は、その都度】			
	C. 請負工事一覧表【土木・建築・設備・造園業】 * 建築業では許認可不要の場合(建築工事一式1,500万円以下、左記以外の建築工事500万円以下)			
	D. 見積書、カタログ【設備の場合】			
	E. 建築確認通知書の写し・図面【建物を新築・増築(10㎡超)の場合必要】			
	F. 借換要件確認票【借換の場合】			

### 【注意】

- ①書類が揃っていることを確認し、チェック欄にチェックを入れ、申請書と一緒に提出してください。
- ②**決算書(申告書)については、1期につき2部**提出してください。
- ③許認可証の名義・住所及び全部証明書の代表者の住所について、相違がないか確認してください。
- ④保証委託申込書・保証依頼書・保証委託契約書・申込人(企業)概要の記入にあたっては、十分注意のうえ記入し、訂正箇所には必ず**訂正印**を押印してください。
- ⑤上記以外で、その他の書類が必要になる場合があります。