

## 勤務(予定)証明

※証明は必ず、勤務先で記載・作成をお願いします。(勤務者記載不可)

		令和 年 月 日
		事業所名: 代表者名: 所在地: (印) 電話番号:
下記事項に相違ないことを証明します。		
勤務者	住所	
	氏名	
勤務開始 (予定)年月日	年 月 日	
雇用形態	常勤 パート(アルバイト) 派遣社員 その他( )	
勤務場所	1 上記事業所と同じ 2 その他 (勤務地住所: _____ 事業所名: _____)	
勤務日	___日 / 1週間 又は ___日 / 1ヶ月 ※不規則勤務の場合は平均日数	
出勤する曜日に○	月・火・水・木・金・土・日・祝祭日・その他( )	
勤務時間	時 分 ~ 時 分 (実働 時間 分)	
	※不規則勤務の場合は、下記に記入するか、シフト表等を添付してください。	
	① _____	
	② _____	
③ _____		
業務内容		
産前・産後・ 育児休業取得 (予定も含む)	有	産休・育休等取得期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
	無	復職予定日 令和 年 月 日

### ～ 保護者記入欄 ～

上記はどなたの勤務証明ですか。

ふりがな	児童との続柄	
氏名	父・母・祖父・祖母・他( )	
ふりがな	ふりがな	ふりがな
児童氏名	児童氏名	児童氏名

通勤時間・距離	勤務地 → 入所希望施設	時間 分 ・ km
	勤務地 → 自宅	時間 分 ・ km