

教育・保育給付認定変更申請書（兼変更届）

(宛先)玉村町長

【申請者（届出者）】

		申請日	年 月 日		
住 所	玉村町大字				
保護者	氏 名	児童との続柄	性 別	生年月日	連 絡 先
		父・母 ()	男・女	年 月 日	携帯 自宅
児 童	氏 名	クラス年齢	生年月日	利用（希望）施設名	状 況
					<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中
					<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中
					<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中

認定の内容を変更したいので、次のとおり申請（届出）します。 ※太枠内の該当する変更をチェックしてください。

<input type="checkbox"/> 住所変更	変更前：玉村町大字 変更後：玉村町大字
<input type="checkbox"/> 保護者・児童 氏名変更	変更前： 変更後：
<input type="checkbox"/> 世帯構成	<input type="checkbox"/> 婚姻（氏名： 年 月 日生） 養子縁組：有・無 <input type="checkbox"/> 離婚（離婚年月日： 年 月 日） <input type="checkbox"/> 離婚調停中 <input type="checkbox"/> 祖父母と同居（祖父氏名： 祖母氏名： ） <input type="checkbox"/> 祖父母と別居 <input type="checkbox"/> その他（ ）
<input type="checkbox"/> 就労状況	<input type="checkbox"/> 就職（変更者氏名： 続柄： ） <input type="checkbox"/> 退職して求職活動をする（変更者氏名： 続柄： ） <input type="checkbox"/> 退職して転職先内定・決定（変更者氏名： 続柄： ） <input type="checkbox"/> 勤務日数または勤務時間が変更（変更者氏名： 続柄： ） <input type="checkbox"/> その他（ ）
<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	<input type="checkbox"/> 妊娠した（出産予定日： 年 月 日） <input type="checkbox"/> 出産した（出産日： 年 月 日）
出産後の保育所等の 継続利用について	<input type="checkbox"/> 継続利用を希望する <input type="checkbox"/> 継続利用を希望しない（退所・退園する）
育児休業について	<input type="checkbox"/> 取得する（取得（予定）期間： 年 月 日～ 年 月 日） ※出産時、児童が2歳児クラス以上に在籍の場合は、卒所（園）まで継続利用可能 ※出産時、児童が1歳児クラス以下に在籍の場合は、生まれた子が1歳になる年度末まで継続利用可能 <input type="checkbox"/> 取得しない ※出産（予定）日の後、2か月まで利用可能
<input type="checkbox"/> 求職活動中の 認定期間の更新	更新前の認定期間： 年 月 日～ 年 月 日
<input type="checkbox"/> その他変更事項	
変更年月日	年 月 日
保育事由	変更前： <input type="checkbox"/> 労働 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病等 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 育休中 <input type="checkbox"/> 求職中 <input type="checkbox"/> その他
	変更後： <input type="checkbox"/> 労働 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病等 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 育休中 <input type="checkbox"/> 求職中 <input type="checkbox"/> その他
保育必要量	変更前： <input type="checkbox"/> 保育標準時間 <input type="checkbox"/> 保育短時間
	変更後： <input type="checkbox"/> 保育標準時間 <input type="checkbox"/> 保育短時間

添付書類については、裏面をご覧ください。

◎教育・保育給付認定変更申請書（兼変更届）必要書類について
 認定の内容に変更がある（あった）場合は、下記の書類を提出してください。

変更事項	必 要 な 書 類	
住所変更	町内で転居	「教育・保育給付認定変更申請書」
	町外へ転出	「退所届」 ※継続して入所を希望の場合は転出先の保育担当課で手続きが必要です。
保護者・児童 氏名変更	・氏名変更に伴い世帯構成の変更がある場合 → 「教育・保育給付認定変更申請書」 ※世帯構成が変更となる理由によっては「世帯構成」欄の書類の提出が必要となります。	
	・氏名変更に伴い世帯構成の変更がない場合 → 「教育・保育給付認定変更申請書」	
世帯構成	婚 姻	①婚姻相手の保育を必要とする状況を確認する書類（勤務証明書等）＋「教育・保育給付認定変更申請書」
		②保育料算定のための税資料（原則不要 情報連携により取得できない方に別途依頼）
	離 婚	個々の状況により必要書類が異なります。子ども育成課へお問い合わせください。
	祖父母と同居 祖父母と別居	
就労状況	就 職	新しい勤務先の勤務証明書
	退 職	・求職活動をする → 「教育・保育給付認定変更申請書」＋「申立書」
		・求職活動はしないが他の保育を必要とする要件に該当 → 「保育を必要とする証明書」（傷病証明書等）＋「教育・保育給付認定変更申請書」
		・求職活動をせず、他の保育を必要とする要件にも該当しない → 「退所届」（保育所は退所となります）
		・転職先決定 → 新しい勤務先の勤務証明書 ※勤務内容により認定内容が変更となる場合は「教育・保育給付認定変更申請書」の提出が必要
勤務日数・ 時間の変更	変更後の勤務証明書 ※勤務内容により認定内容が変更となる場合は「教育・保育給付認定変更申請書」の提出が必要	
妊娠した	母子手帳の写し（表紙と分娩予定日が記載されたページ）または妊婦一般健康診査受診票の写し＋「教育・保育給付認定変更申請書」＋「申立書」	
出産した	状況により必要となる書類	・出産後、育児休業を取得 → 「勤務証明書」（育休期間が記載されたもの）
		・出産後、育児休業を取らずに復帰 → 「勤務証明書」（産休期間が記載されたもの）
		・産後2カ月以降、求職活動をする → 「教育・保育給付認定変更申請書」＋「申立書」
		・産後2カ月以降、退所する → 「退所届」
求職活動中の 認定期間の更新	「教育・保育給付認定変更申請書」＋「申立書」 ※申立書にはハローワークカード写し等の添付が必要です。	
その他	個々の状況により必要書類が異なります。子ども育成課へお問い合わせください。	

<注意事項>

- ※ 認定内容の変更は、事実発生日又は変更申請書の提出日のいずれか遅い方の翌月1日（1日の申請は当月から）からとなります。ただし、一部の変更（結婚や求職中への事由変更等）は原則事実発生日の翌月（1日付は当月）から変更となります。
- ※ 変更内容によっては保育料が変更となる場合があります。認定区分が標準時間→短時間、短時間→標準時間に変更となった場合も保育料が変更しますので、早めに申請いただきますようお願いいたします。
- ※ 勤務先が変わった場合、変わる前と後で標準時間または短時間の区分に変更がないときは、勤務証明書の提出のみで構いません。