

メルたま 登録手順のご案内

ご登録の前に

- メール配信サービスの利用規約に同意していただいた上で、ご登録をお願いいたします。
- 「@sg-p.jp」ドメイン又は「tamamura@sg-p.jp」アドレスからのメール受信許可設定を行ってください。
- URL付きメールの受信を許可する設定を行ってください。

1

空メールを送信します。

サイトにアクセスし、「空メールを送信する」から空メールを送信します。

▼PC・スマートフォンの場合

<https://plus.sugumail.com/usr/tamamura/home>



メールアドレスで受け取る方はこちら。(登録解除・変更の方もこちら)

メールアドレスを登録していただくことでメールでの情報発信を受け取ることができます。
登録を行う方は以下のボタンより空メールを送信してください。折り返しで登録案内メールが届きますので本文を確認の上登録を行ってください。
既に登録済みの方で登録内容の変更や解除を行う場合も以下のボタンより空メールを送信してください。変更・解除URLをご案内いたします。

[空メールを送信する](#)

▼フィーチャーフォン（ガラケー）の場合

<https://m.sugumail.com/m/tamamura/home>



空メール送信

新規登録・登録変更・解除などを行う場合は下記よりメールを送信してください。
件名はそのままで送信してください。折り返し登録案内メールを返信いたします。

[空メールを送信する](#)

▼共通

「空メールを送信する」を押し、メール画面で何も入力せずにメールを送信してください。

※メールが起動しない場合は、手動でメールを立ち上げ、下記アドレスに空メールを送信してください。

t-tamamura@sg-p.jp

2

メールが届きます。

メールに記載された登録用URLを押しします。

メルたまへ申し込みいただきまして、ありがとうございます。

...

<https://plus.sugumail.com/usr/tamamura/mail-user/entry/XXXXXX>

※フィーチャーフォンの場合は異なるURLが表示されます。

3

利用規約を確認します。

利用規約をご確認の上「同意する」を押しします。

本サービスの利用規約は、変更後の内容が恒久的に適用されます。

第11条(免責事項)

同意しない 同意する

4

配信カテゴリを選択します。

配信カテゴリ・登録情報を入力して「確認画面へ」を押しします。

登録情報入力

配信カテゴリ選択

- お金・行政手続き・支援制度
 - 補助金・助成金・給付金
 - 各種補助金や給付金の申請・案内
- 税金・行政の手続き・相談窓口
- 税金や手続き、相談窓口の案内
- 防災・防犯・交通安全
- 災害・避難情報 **必須**

[戻る](#) [確認画面へ](#)

登録する配信カテゴリにチェックを入れます。

登録情報を入力して「確認画面へ」を押しします。

5

入力内容を確認して登録します。

入力内容をご確認の上「登録」を押しします。登録完了画面が表示されたら登録完了です。

登録情報確認

配信カテゴリ

- お金・行政手続き・支援制度
 - 補助金・助成金・給付金
 - 税金・行政の手続き・相談窓口
- 防災・防犯・交通安全
 - 災害・避難情報

[戻る](#) [登録](#)

登録完了

ご登録ありがとうございました。

登録後、登録完了メールが届きます。

登録情報の変更と登録解除

空メールアドレス宛にメールを送信します。
返信メールから登録情報の変更などを行います。

■メールアドレス変更

メールアドレス下にある「編集」を押しして手続きしてください。

■配信カテゴリ変更

登録情報の「編集」を押しします。配信カテゴリ選択画面が表示されるので内容を確認しながら画面を進めて下さい。

■登録解除

画面右上のメニューを押し「登録解除へ」を押しします。
次の画面で「登録解除へ」を押ししてください。

メルたま

登録内容

利用規約

[登録解除へ](#)